|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** Административных процедур, осуществляемых в учреждением социальной защиты «Территориальный Центр социального обслуживания населения первомайского района г.Бобруйска» в соответствии с Указом Президента республики Беларусь от 26 августа 2010 года № 200 «об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в отношении работников учреждения.  Время приема еженедельно с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 | | | |
| **Наименование административной процедуры** | **Ф.И.О., должность работника ответственного за выполнение административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры/  Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Зубрякова Ольга Анатольевна –специалист по кадрам  Каб.№6, тел. 72 73 98  на время отсутствия  Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель | 5 дней со дня обращения,  бесплатно |  |
| 2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Зубрякова Ольга Анатольевна –специалист по кадрам  Каб.№6, тел. 72 73 98  на время отсутствия  Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель | 5 дней со дня обращения,  бесплатно |  |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы, службы | Зубрякова Ольга Анатольевна –специалист по кадрам  Каб.№6, тел. 72 73 98  на время отсутствия  Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель | 5 дней со дня обращения,  бесплатно |  |
| 2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 5 дней со дня обращения,  бесплатно |  |
| 2.5 Назначение пособия по беременности и родам | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц, бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |
| 2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь,  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных,  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |
| 2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| 2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет,удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам,справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения,им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия,документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |
| 2.9.1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем), отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) |
| 2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), выписки (копии) из трудовых, книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия,документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |
| 2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68  на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | листок нетрудоспособности |
| 2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68 на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | листок нетрудоспособности |
| 2.16 назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68 на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | листок нетрудоспособности |
| 2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68 на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 5 дней со дня обращения,  бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Зубрякова Ольга Анатольевна –специалист по кадрам  Каб.№6, тел. 72 73 98  на время отсутствия  Чернышова Ирина Валерьевна - делопроизводитель | 5 дней со дня обращения,  бесплатно |  |
| 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68 на время отсутствия  Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер | 5 дней со дня обращения,  бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Чернышова Ирина Валерьевна - юрисконсульт  Каб.№6, тел. 72 73 98  на время отсутствия | 5 дней со дня обращения,  бесплатно |  |
| 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Зубрякова Ольга Анатольевна – специалист по кадрам  Каб.№6, тел. 72 73 98  на время отсутствия  Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель | 5 дней со дня обращения,  бесплатно |  |
| 2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Деревянко Алла Владимировна - главный бухгалтер  Каб.№4, тел. 70 01 68 | 3 дня со дня обращения,  бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Чернышова Ирина Валерьевна - юрисконсульт  Каб.№6, тел. 72 73 98  на время отсутствия  Борисенок Ольга Александровна - специалист по социальной работе | 5 дней со дня обращения,  бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |